

TVIRTINU:
UAB "Kelmės vanduo" direktorius
Bronius Paliulis
2009-05-25 d. įsakymu Nr. V-13

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir atlikti UAB „Kelmės vanduo“ viešuosius pirkimus (projekto konkurso, supaprastinto projekto konkurso) (toliau – pirkimai).

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

4. Komisija veikia jį sudariusios UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija vykdo tik raštiškas UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus užduotis. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius pavedimus.

5. Komisija yra atskaitinga UAB „Kelmės vanduo“ direktoriui.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija, gavusi UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus įgaliojimus, atlieka šiuos veiksmus:

6.1 derina pirkimo dokumentus;

6.2 tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų ir praneša apie jį tiekėjui;

6.3 atlieka vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą;

6.4 nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;

6.5 nustato, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka reikalavimus;

6.6 atliekant pirkimą riboto konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų derybų, skelbiamų supaprastintų derybų, neskelbiamų derybų, neskelbiamų supaprastintų derybų ar konkurencinio dialogo būdu atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;

6.7 vykdamas pirkimą skelbiamų ar neskelbiamų derybų skelbiamų ar neskelbiamų supaprastintų derybų būdu derasi su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio, vykdamas pirkimą konkurencinio dialogo būdu veda dialogą su atrinktais tiekėjais, siekdama atrinkti vieną ar keletą UAB „Kelmės vanduo“ reikalavimų atitinkančių sprendinių;

6.8 nustoto preliminarį pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą;

6.9 gavusi UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus įgaliojimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nutraukia pirkimo procedūras, o nutraukiant tarptautinio pirkimo

procedūras praneša Viešųjų pirkimų tarnybai ir prašo apie tai paskelbti Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“, priede „Informaciniai pranešimai“ bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

6.10 nevykdo pirkimo procedūrų, kol UAB „Kelmės vanduo“ direktorius neišnagrinės tiekėjų pretenzijų;

6.11 visi kiti veiksmai, susiję su pirkimų procedūromis, lieka UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus kompetencijai, jei atskirais pavedimais nebus perduota Komisijai.

7. Komisija, organizuodama pirkimą ir jį atlikdama taikant įprastą komercinę praktiką:

7.1 derina pirkimo dokumentus;

7.2 nagrinėja, vertina, palygina tiekėjų pasiūlymus;

7.3 derasi su tiekėjais dėl jų pasiūlymų pagerinimo;

7.4 nustato tiekėją, kuriam siūloma sudaryti sutartį;

7.5 rengia sutarties projektą ir teikia jį UAB „Kelmės vanduo“ direktoriui;

7.6 visi kiti veiksmai, susiję su pirkimų procedūromis, lieka UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus kompetencijai, jei atskirais pavedimais nebus perduoti Komisijai.

7.7 su pirkimais susijusius dokumentus, teisės aktų nustatyta tvarka, saugo pirkimų organizatorius, iniciatorius ar Komisija.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis turi teisę:

8.1 gauti iš UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus informaciją apie reikalingų nupirkti prekių kiekį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinius bei kokybės reikalavimus ir kitas keliamas sąlygas, lėšas, skirtas prekių, paslaugų ar darbų pirkimui, bei visą kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;

8.2 prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus;

8.3 prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo terminą;

8.4 UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus sutikimu kviešti ekspertus, tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;

8.5 turi kitas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas teises.

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

9.1 vykdyti Komisijos darbo reglamente nurodytas bei UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus nustatytas užduotis;

9.2 vykdydama užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus, jos pakviestiems ekspertams, Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovams, UAB „Kelmės vanduo“ direktoriui, jo įgaliotiems asmenims bei kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytiems asmenims ir institucijoms, teikti jokios informacijos, susijusios su atliekamo pirkimo procedūromis, išskyrus tą informaciją, kurią pateikti privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.

11. Komisija negali teikti tiekėjams informacijos, susijusios su tiekėjo pasiūlymo turiniu, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo sąžiningą konkurenciją.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos pirmininkas, kiekvienas Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
13. Komisijos pirmininkas Komisijos sekretoriumi paskiria vieną iš Komisijos narių. Atliekant projekto konkursą Komisijos sekretoriumi skiriamas UAB „Kelmės vanduo“ direktoriaus įgaliotas šios organizacijos darbuotojas.
14. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių (projekto konkurso, supaprastinto projekto konkurso metu – ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių).
15. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
16. Atliekant projekto konkursą, Komisijos sekretorius dalyvauja Komisijos posėdžiuose be balsavimo teisės.
17. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, UAB „Kelmės vanduo“ direktorius paskiria jį pavaduojantį Komisijos narį.
18. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą rašo Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos pirmininkas, narys ir ekspertas už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už Komisijos veiklą atsako UAB „Kelmės vanduo“ direktorius.
20. Nuolatinės Komisijos veikla pasibaigia UAB „Kelmės vanduo“ direktoriui priėmus sprendimą dėl jos išformavimo. Jei sudaroma nenuolatinė Komisija, jos veikla pasibaigia, pasibaigus pirkimo procedūroms arba jas nutraukus.